

Spitalul Orasenesc Bumbesti – Jiu

Str. Zorilor , Nr.1 , Judetul Gorj

Nr. 1919, 20.06.2017

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul / examenul de ocupare a postului temporar vacant de asistent medical generalist cu studii postliceale (PL), la sectia Obstetrica –Ginecologie a Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu.

1. Insuficienta respiratorie acuta;
2. Embolia pulmonara;
3. Infarctul miocardic acut ;
4. Insuficienta respiratorie acuta in pediatrie ;
5. Hemoragiile in prima jumatate a sarcinii ;
6. Hemoragiile in a doua jumatate a sarcinii ;
7. Hemoragiile in ginecologie ;
8. Socul traumatic;
9. Socul anafilactic;
10. Socul septic;
11. Dezinfectia , dezinfectia , deratizarea;
12. Evidenta si miscarea bolnavilor;
13. Supravegherea bolnavului;
14. Administrarea medicamentelor;
15. Ingrijirea pacientului cu afectiuni ale aparatului respirator ;
16. Ingrijirea pacientului cu afectiuni ale aparatului renal ;
17. Ingrijirea pacientelor cu afectiuni ale aparatului genital ;
18. Ingrijiri acordate in obstetrica ;
19. Ingrijiri in pediatrie.Crestere , dezvoltare , maturitate ;

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Urgente.medico.chirurgicale–LucretiaTitirca
- 2.Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca
- 3.Manual de ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali – L. Titirca
- 4.Tehnica ingrijirii bolnavului – Carol Mozes.
5. Fisa postului.

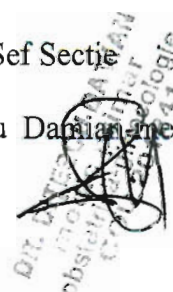
Manager

Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Medic Sef Sectie

Dr.Ditescu Dorian medic primar.



Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/8

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 8

APROBAT
Manager

FISA DE POST



1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Obstetrica-Ginecologie

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/8

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia pacienta nou internata, verifica identitatea (banda ,semn de identificare pacient), toaleta personala, tinuta de spital si o repartizeaza la salon, dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei (orientare in spatiu), drepturilor si obligatiilor ce ii revin ca pacient;
- In urgente: anunta medicul, evalueaza pacienta, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului, in functie de diagnostic si stare generala, monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului;
- Prezinta medicului pacienta pentru examinare si da informatii asupra: starii si simptomelor manifestate de aceasta, rezultatul monitorizarii, tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie. Semnaleaza medicului starile patologice depistate;
- Identifica problemele de ingrijire a pacientelor, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile planului de ingrijire, evalueaza rezultatele obtinute pe care le inregistreaza in dosarul de ingrijire;
- Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale;
- Atunci cand e necesar organizeaza transportul si supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului;
- Asigura monitorizarea specifica conform prescriptiei medicale;
- Asigura pregatirea preoperatorie si ingrijirile postoperatorii conform planului de ingrijire si indicatiilor medicale;
- Administreaza medicatia, efectueaza: tratamente, imunizari, teste de sensibilitate, recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform protocolului medical;
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
- Efectueaza toaleta pacientei si supravegheaza schimbarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, a crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarii pozitiei pentru persoanele imobilizate;
- Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie si asigura alimentarea pacientelor dependente;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 3/8

- Acorda sfaturi de igiena si nutritie;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor;
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
- Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarei paciente si a activitatii desfasurate in timpul serviciului, in cadrul raportului de tura;
- Pregateste pacienta pentru externare;
- Respecta normele de securitate privind folosirea si descarcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent;
- Raspunde de bunurile aflate in gestiune; se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protocoalelor/prescriptiilor medicale, de respectarea tehnicilor medicale si de aseptie;
- Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientelor internate conform dispozitiilor si deciziilor interne;
- Supravegheaza si colecteaza materialele, instrumentarul de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea, transportul, in conditii de siguranta conform codului de procedura, in vederea distrugerii;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
- Respecta prevederile O.M.S nr.1224/2006 conform caruia supraveghează pacienta pe durata administrării transfuziei sanguine și în următoarele ore;
- Supravegheaza curatarea si dezinfectia ciclica a: saloanelor, salilor de tratament, salilor de pansament, salilor de operatii si a tuturor anexelor din sectorul de activitate si tine evidenta acestora;
- Respecta reglementarile privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale, a conditiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor in vigoare;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate; se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Participa si /sau initiaza activitati de cercetare in domeniu medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- Respecta circuitele stabilite pe unitate privind: pacientii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacientele avute in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientelor.
- Anunta cazurile de ~~indisciplina~~ a pacientelor in conformitate cu legislatia in vigoare asistentei sefe, medicului de garda sau medicului sef. In cazul parasirii sectiei de catre pacienta aplica codul de procedura stabilit de unitate;
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 4/8

- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaste și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Respecta graficul de lucru;
- Cunoaste și respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate;
- Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șef orice neregulă, defectiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
- Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Parasirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, a asistentei șef sau a medicului șef secție;

Alte atribuții:

- Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale lehzurilor, gravidelor sau ginecopatelor aflate în supravegherea sa;
- Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fătului;
- Identifică la mama și la copil, semne care anunță anomalii și care necesită intervenția medicului, pe care îl asistă în această situație;
- Asistă nașterile normale în prezentare craniană și numai de urgență în prezentare pelviană efectuând la nevoie epiziotomie / epiziorafie;
- Adoptă măsuri de urgență în absența medicului, pentru extracție manuală de placenta și control uterin manual, monitorizarea și susținerea funcțiilor vitale până la sosirea medicului;
- Acordă primele îngrijiri nou-născutului și răspunde de identificarea lui, iar în urgență reanimarea imediată a acestuia, conform protocolului;
- Asigură pregătirea completă a mamei pentru naștere, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.

Pentru activitatea desfășurată în sala de operații:

- Participă la asigurarea unui climat de siguranță în sala de operații;
- Observă simptomele și starea pacientei și informează medicul;
- Pregătește pacienta în vederea intervenției chirurgicale;
- Asistă pacienta pre și intraoperator putând participa la intervenții în caz de nevoie deosebită;
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participă sub îndrumarea medicului anestezișt la pregătirea pacientei pentru anestezie;
- Supraveghează pacienta și administrează, după indicațiile și sub supravegherea medicului, tratamentul intraoperator;

Pentru activitatea din stația de sterilizare :

- Răspunde de calitatea sterilizării și de asigurarea ritmică a instrumentarului și a materialelor sterile necesare activității spitalului;
- Curăță, dezinfectează, sterilizează instrumentarul ;
- Răspunde de dezinfectia corectă a instrumentarului;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 5/8

- Raspunde de starea de igiena a statiei de sterilizare a instrumentarului si de starea de functionare a aparatelor de sterilizare;
- Asigura buna functionare a aparatelor , respectarea instructiunilor de folosire a acestora, testarea chimica a fiecărei șarje si periodic bacteriologica si evidenta activitatii de sterilizare, urmareste la laboratorul de bacteriologie rezultatele autocontrolului de sterilizare;
- Raspunde de aplicarea si respectarea regulilor de protectia muncii.

Alte atributii generale:

- Primeste pacientele si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena pacientei;
- Supraveghează în permanență starea pacientelor, înscriind zilnic în foaia de observație a acestora temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția pacientelor;
- Programează pacientele pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și le însoțește;
- Pregătește pacientele pentru intervențiile chirurgicale;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientelor;
- Prelevează produse biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Identifica,raporteaza si trateaza pacientele conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientei și comandă obținerea speciemenelor de la toate pacientele care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 6/8

- Limitează expunerea pacientei la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientei;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- c. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- d. sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;
- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

8.Competente

- 1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2)- efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - punctii arterio-venoase;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - pansamente si bandaje;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 8/8

- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituire si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- bai medicamentoase,prinite si cataplasme;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientei pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientei pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala / indeparteaza sonda vezicala;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- asista nasterea normala;
- adopta masurile de urgenta care se impun,in absenta medicului, pentru extractie manuala de placenta si control uterin manual,monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului;

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

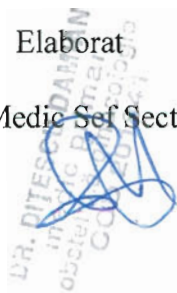
9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiinte și experienta profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;
- conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Medic Sef Sectie



AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :