

Spitalul Orășenesc Bumbesti-Jiu

Tel/fax 0253463042

Nr. 3234 / 30.09.2016

### Anunt de concurs de manager de spital

Consiliul de Administratie al Spitalului Orășenesc Bumbesti-Jiu , jud. Gorj anunta organizarea concursului de ocupare a functiei de Manager ,persoana fizica a institutiei mai sus amintita. Concursul va avea loc începând cu data de 03.11.2016, ora 10, la sediul Spitalului Orășenesc Bumbesti-Jiu. str. Zorilor,nr. 1 ,Bumbesti-Ji , jud. Gorj,conform cu programul concursului de ocupare a functiei de manager afișat pe siteu-l [www.spitalulbumbesti-jiu.ro](http://www.spitalulbumbesti-jiu.ro)

(1)Concursul se desfășoară în doua etape, după cum urmează:

1. etapa de verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisa, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluareeste 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Orășenesc Bumbesti-Jiu.

La concursul de selectie se pot inscrie candidatii care, cumulativ indeplinesc urmatoarele criterii:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 5 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;

g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe

carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

h)cazierul judiciar;

i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

j)

declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1990;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat;

n) mandatul poștal de plată a taxei de participare la concurs în valoare de 200 lei achitată în contul Spitalului Orășenesc Bumbesti-Jiu ori chitanța de plată a acestei sume la casieria unității sanitare.

În termen de 3 zile de la finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Orășenesc Bumbesti-Jiu.

Candidații pot contesta acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, prin depunerea contestației înscris la secretariatul Spitalului Orășenesc Bumbesti-Jiu.

Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora, iar rezultatele contestației se afișează la sediul spitalului.

Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0253 463042.

Nota :1) cererea de înscriere, programul concursului, bibliografia și temele – cadru pentru proiectul de management sunt afișate pe site-ul spitalului.

2) Se acceptă ca în locul documentelor legalizate să fie prezentate originalul și copii ale documentelor, ce vor fi certificate, conform cu originalul, de personalul din cadrul compartimentului RUNOS al spitalului.

Presedinte comisie de concurs



Programul concursului  
de ocupare a funcției de manager la Spitalul Orasenesc  
Bumbesti-Jiu

03.10.2016 - se publică anunțul pentru concurs, într-un ziar de interes local, precum și pe site-ul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu sau al Primăriei Orasului Bumbesti-Jiu și al Direcției de Sănătate Publică Gorj;

26.10.2016, ora 10.00 - se finalizează înscrierile;

28.10.2016, ora 13 - întâlnirea comisiei de concurs pentru studierea dosarelor și afișarea rezultatelor ;

Pana la 31.10.2016, ora 13 – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor ;

02.11.2016, ora 15- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ;

03.11.2016, ora 10 – ziua desfășurării testului grilă ;

03.11.2016, ora 15 - se vor afișa rezultatele testului grilă ;

Pana la 04.11.2016, ora 15 – depunerea contestațiilor la testul grilă ;

7.11.2016, ora 13 – soluționarea contestațiilor și se afișează rezultatele la contestații;

8.11.2016, ora 10 - Se susține proiectul de management;

9.11.2016, ora 10 - Se vor afișa rezultatele finale ;

Pana la 10.11.2016, ora 13 – depunerea contestațiilor ;

11.11.2016, ora 13 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor definitive ;

11.11.2016, ora 15 - înaintarea procesului-verbal cu rezultatele concursului către Consiliul de Administrație al spitalului , solicitarea Consiliului de Administrație al Spitalului adresată Primarului Orasului Bumbesti-Jiu, pentru emiterea dispoziției de numire în funcție a managerului.

Presedintele comisiei de concurs,



## TEME CADRU

pentru proiectul de management solicitat in cadrul concursului de ocupare a funcției de manager – persoană fizică

1. Îmbunătățirea structurii și reorganizării spitalului
2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare
3. Îmbunătățirea managementului resurselor u mane
4. Evauarea serviciilor de sănătate furnizate de spital
5. Analiza situației economice-financiare a spitalului
6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității
7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor
8. Strategia managementului în activitatea de investiții
9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

### STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului: 1p
  - B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări; 1p
  - C. Identificarea problemelor critice; 1p
  - D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute; 1p
  - E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată: 5 p
1. Scopul
  2. Obiective-indicatori: 1P
  3. Activități: 1p
    - a) Definire: 0.25p
    - b) Încadrare în timp - grafic Gantt: 0.25p
    - c) Resurse necesare- umane, materiale financiare: 0.25p
    - d) Responsabilități: 0.25p
  4. Rezultate asteptate; 1p
  5. Monitorizare – indicatori: 0.5P
  6. Evaluare- indicatori. Încadrare. 0.5p
- Din oficiu 1 p.

Notă: Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 13 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, la un rând. Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează.

La cererea candidaților, spitalul public pentru care se organizează, concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Comisia de concurs



## BIBLIOGRAFIE

### *pentru concursul de ocupare a funcției de manager – persoană fizică la Spitalul Orășenesc Bumbesti-Jiu, județul Gorj*

#### **A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. LEGEA-CADRU Nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 9 decembrie 2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal bugetare, actualizată;
9. Hotărârea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 actualizată;
10. Ordin 763\_377\_2016-ORDIN privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 - 2017, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1043/2010 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public actualizat;
11. Hotărârea nr. 206/2015 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2015 și 2016 actualizată;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

13. Ordinul nr.972/2010 pentru aprobarea procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor;
14. Ordinul nr. 529/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoarte financiare lunare în anul 2016, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;
15. Ordinul nr. 1384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public actualizat;
16. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
17. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturilor pacientului;
18. Ordonanța de urgență nr. 162 din 12/11/2008 (Ordonanța de urgență 162/2008) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
19. OUG nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;
20. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
21. Ordin nr. 320 din 15/02/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public;
22. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

23. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, Ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale actualizat.

**B. IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR:**

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar **Managementul spitalului**, editura Public H Press, 2006. București;
2. Nicolescu O., Verboncu I. – **Fundamentele managementului organizației** (\*, editura Tribuna Economică, 2001;
3. Popa I. – **Management general**, editura ASE, 2005;
4. Popa I. -- **Management strategic**, editura Economică, 2005.

Comisia de concurs

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the members of the competition commission.

## **CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(ă)

în ....., nr. telefon

....., vă rog să dispuneți înscrierea mea la concursul organizat începând cu data de 03.11.2016 pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului

Orășenesc Bumbesti-Jiu. Depun anexat următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la Capit.I,art. 1 alin (1) lit. b) din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU SELECȚIONAREA MANAGERULUI SPITALULUI ORĂȘENESC BUMBESTI JIU, ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic ;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1990;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) mandatul poștal de plată , taxei de participare la concurs în valoare de 200 lei achitată în contul Spitalului Orășenesc Bumbesti-Jiu, ori chitanța de plată a acestei sume la casieria unității sanitare.

**Data**

**Semnatura**